

T.C.
NİKSAR KAYMAKAMLIĐI
NİKSAR ŞİFA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



**Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.**

**Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var:
Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve
mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır.**

Yaşamak demek çalışmak demektir.

Türk, öğren, çalış, güven.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TOKAT		İlçesi: NİKSAR	
Adres:	AYVAZ MAH. HIZIR SK. NO 5 İÇ KAPI NO 1 NİKSAR / TOKAT	Coğrafi Konum (link):	https://linkler.site/2ChJ8
Telefon Numarası	0356 527 66 00	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	774417@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	niksarsifaanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	774417	Öğretim Şekli:	İkili

SUNUŞ



Eğitim, bireylerin ve toplumların geleceğini şekillendiren en önemli unsurlardan biridir. Bu nedenle, her birimizin kararlılıkla ve özveriyle çalışarak, daha iyi bir eğitim ortamı oluşturma sorumluluğumuzun farkındayız.İşte bu bilinçle, Niksar Şifa Anaokulu olarak stratejik bir plan hazırlamış bulunmaktayız.

Bu stratejik plan, Niksar Şifa Anaokulu'nun gelecekteki yönünü belirlemek, hedeflerimizi netleştirmek ve başarılarımızı ölçmek için bir rehber niteliğindedir. Bu plan, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, öğrenme ortamlarını geliştirmek, toplumsal etkiyi artırmak ve okul kültürümüzü güçlendirmek gibi hedeflerimize ulaşmak için belirlenen stratejik adımları içermektedir.

Bu stratejik planı hazırlarken, okulumuzun mevcut durumunu dikkate aldık ve karşılıklı görüş alışverişı yaparak ortak bir vizyon oluşturduk. Öğrencilerimizin, öğretmenlerimizin, velilerimizin ve okul personelimizin katılımıyla oluşturulan bu plan, Niksar Şifa Anaokulu' nun tüm paydaşları için rehberlik edici olacaktır.

Bu stratejik plan, bir dizi hedefin belirlenmesiyle başlamakta, ardından her bir hedefin başarılması için gerekli adımları belirlemekte ve bu adımların nasıl izleneceğini açıklamaktadır. Planımızın uygulanması ve ilerlemesinin izlenmesi, periyodik olarak gerçekleştirilecek değerlendirme ve geribildirim süreçleriyle desteklenecektir.

Sonuç olarak, Niksar Şifa Anaokulu olarak, eğitimde mükemmelliği hedefleyen bir topluluk olarak bir araya gelmiş bulunuyoruz. Bu stratejik plan, hep birlikte çalışarak okulumuzu daha iyi bir yere taşımak için önemli bir adımdır. Hepinizin desteği ve katkılarıyla, bu hedeflere ulaşacağımıza inancımız tamdır.

Gürkan BÜYÜKKAYA
Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7.Kuruluş İçi Analiz.....	24
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	32
1.İÇSEL FAKTÖRLER	32
1.1.Güçlü Yönler	32
1.2.Zayıf Yönler.....	33
2.DIŞSAL FAKTÖRLER	34
2.1.Fırsatlar	34
2.2.Tehditler.....	34
GZFT Listesi	35
3.GELECEĞE BAKIŞ	37
MİSYONUMUZ	37
VİZYONUMUZ	38
4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	40
4.1. Amaçlar.....	40
4.2. Hedefler	41
4.3. Performans Göstergeleri	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	48
4.5. Maliyetlendirme	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50

Tablo Dizini

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Tablosu.....	12
Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	14
Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	15
Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/hizmet Matrisi	16
Tablo 7: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları.....	25
Tablo 8: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	25
Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu	25
Tablo 10: Okulda Görev Yapmakta Olan Çalışanların Görevleri.....	26
Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	27
Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	27
Tablo 13: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı Süresine İlişkin Bilgiler.....	27
Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	28
Tablo 15:Harcama Kalemleri.....	29
Tablo 16: Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo 17: Kaynak Tablosu	29
Tablo 18: Okulumuzun İstatistik Verileri	30
Tablo 19: Okulumuzun Personel Durumu İstatistikleri	30
Tablo 20: Okulumuzun Aile Katılım Etkinlikleri İstatistikleri	30
Tablo 21: Okulumuzun Okul Dışı Faaliyet İstatistikleri.....	30
Tablo 22: Tahmini Maliyet Tablosu	49

BÖLÜM -I

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

STRATEJİK PLAN KURULU

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Gürkan BÜYÜKKAYA	Müdür	Eren PEKDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni
Demet ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Orkun Kaan YALÇIN	Okul Öncesi Öğretmeni
Mehtap GÜLER	Okul Öncesi Öğretmeni	Sibel YALÇIN	Okul Öncesi Öğretmeni
Gökhan KÜTÜKÇÜ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Merve AKÇAY	Okul Öncesi Öğretmeni
Ersan YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi	İbrahim AKÇA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Paydaş anketleri, toplantı ve görüşmeler ile kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması sağlanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Toki Melikgazi Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken, 5018 sayılı Kanun'da öngörülen "katılımcılık" ilkesi göz önünde bulundurularak planlama sürecine paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır.

BÖLÜM –II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tokat ili Niksar ilçesi Ayvaz Mahallesi mevkinde 2023 yılında yapımı tamamlanan okulumuz, Valilik Makamının 12/07/2023 tarih ve 105-01-79468871 sayılı olurları ile 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında Niksar Şifa Anaokulu adı altında açılmıştır.

Okulumuz Niksar ilçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında faaliyetlerine başlamış olup, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı 36-72 ay aralığındaki öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü, 4 dersliğe sahip olan bir Temel Eğitim Kurumudur. Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim Döneminde 111 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri kurumumuza ait zemin+2 katlı müstakil binada yürütülmektedir. Okulumuzda halen 2 yönetici, 4 kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen görev yapmaktadır. .

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Okul Öncesi Eğitim Programı çerçevesinde 2024 yılında güncellenen 36-72 ay çocukların Bilişsel, Sosyal ve Duyusal. Dil, Fiziksel Gelişim ve sağlık gelişimi için hazırlanan etkinlikler (Etkinlik Çeşitleri; Türkçe, Sanat, Drama, Müzik, Hareket, Oyun, Fen, Matematik, Okuma Yazmaya Hazırlık ve Alan Gezileri) uygulanmaktadır. Özel Gereksinimli öğrencilerin gelişimlerine uygun uyarlamalar özenle yapılmaktadır.

Niksar Şifa Anaokulu Çocuk Kulübü açılmış olup, Beden ritim orf, İngilizce, Drama, Fen ve Matematik, Beden Eğitimi, Temel Kodlama Eğitimi, Sanat etkinlikleri, Proje Çalışmaları derslerle faaliyet göstermektedir.

Okulumuzda eğitim ve öğretim çalışmalarının yanı sıra çeşitli sosyal-kültürel faaliyetler de yürütülmektedir. Ayrıca okul geneli ve İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince yürütülen projeler de okulumuzda uygulanmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2023 yılında eğitim öğretim hayatına başladığı için hazırlamakta olduğumuz stratejik plan okulumuz için ilk olacak olup, değerlendirebileceğimiz mevcut bir planımız bulunmamaktadır.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Niksar Şifa Anaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Niksar Şifa Anaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961)
- 10705 -Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- Milli Eğitim Bakanlığı MEM Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri yönetmeliği
- 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi

Müdürlüğümüz 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kalkınma Planları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Orta Vadeli Programlar	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Orta Vadeli Mali Planlar	
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Tokat Belediyesi 2019-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Planların hedef ve kazanımlar doğrultusunda uygulanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sinema, tiyatro vb. faaliyetler Sosyal sorumluluk faaliyetleri Belirli gün ve haftalara yönelik düzenlenen özel faaliyetler

Sportif faaliyetler	Geleneksel oyunların oynanması Günlük planlarda spor saatine rutin olarak yer verilmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel mirası tanıtmaya yönelik projelerin sürdürülmesi Atölye ve etkinlikler gerçekleştirilmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel Etkinlikleri)	Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine katılımın sağlanması Personellerin işbirliği ve iletişimini güçlendirici sosyal faaliyetler düzenlenmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun gelişimine yönelik okul aile birliğinin gerçekleştirebileceği işlemleri gerçekleştirmek Okul Aile Birliğinin gelir gider işlemlerini gerçekleştirmek Gerekli kararları alıp uygulamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınıf İçi Etkinlikler Sosyal etkinlikler Geziler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gözlem Gelişim ve Öğrenmeyi İzleme Formlarının aylık olarak doldurulması Gelişim Raporları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi Gerekli materyallerin temini
Ders dışı faaliyetler	Geziler

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzda 6 öğretmen ve 117 veliden ankete katılan 102 veli ile anket uygulanmış olup genel memnuniyet durumu grafik olarak altta yer verilmiştir. Anket sonuçlarına yazılan olumlu ve olumsuz yönler tabloda listelenmiştir. Grafiklerde ortaya çıkan düşük değerler ve olumsuz görüşler ilgili temalarda ele alınmıştır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle Hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		-	-	-	
Valilik		☐	☐	☐	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		☐	☐	☐	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		☐	☐	☐	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	☐		☐		
Öğrenciler	-				-
Veliler	-			-	
Okul Aile Birliği	-		-	-	
Belediyeler		-	-		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		☐	☐		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		☐	☐		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		-	-		
Muhtarlık		-		-	
Sivil Toplum Kuruluşları		-	-		

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/hizmet Matrisi

Ölçme-Değerlendirme										0	
Mezunlar (Öğrenci)										-	
Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler		-	-								0
Yayın		-								0	
Altyapı, Donatım Yatırım		-									
AR-GE, Projeler, Danışmanlık				0	0	0					0
Nitelikli İş Gücü				0	0			0			-
Yatılılık-Bursluluk		0									
Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)		-									

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)

Öğrenciler

Veliler

Üniversiteler

Medya

Uluslararası kuruluşlar

Meslek Kuruluşları

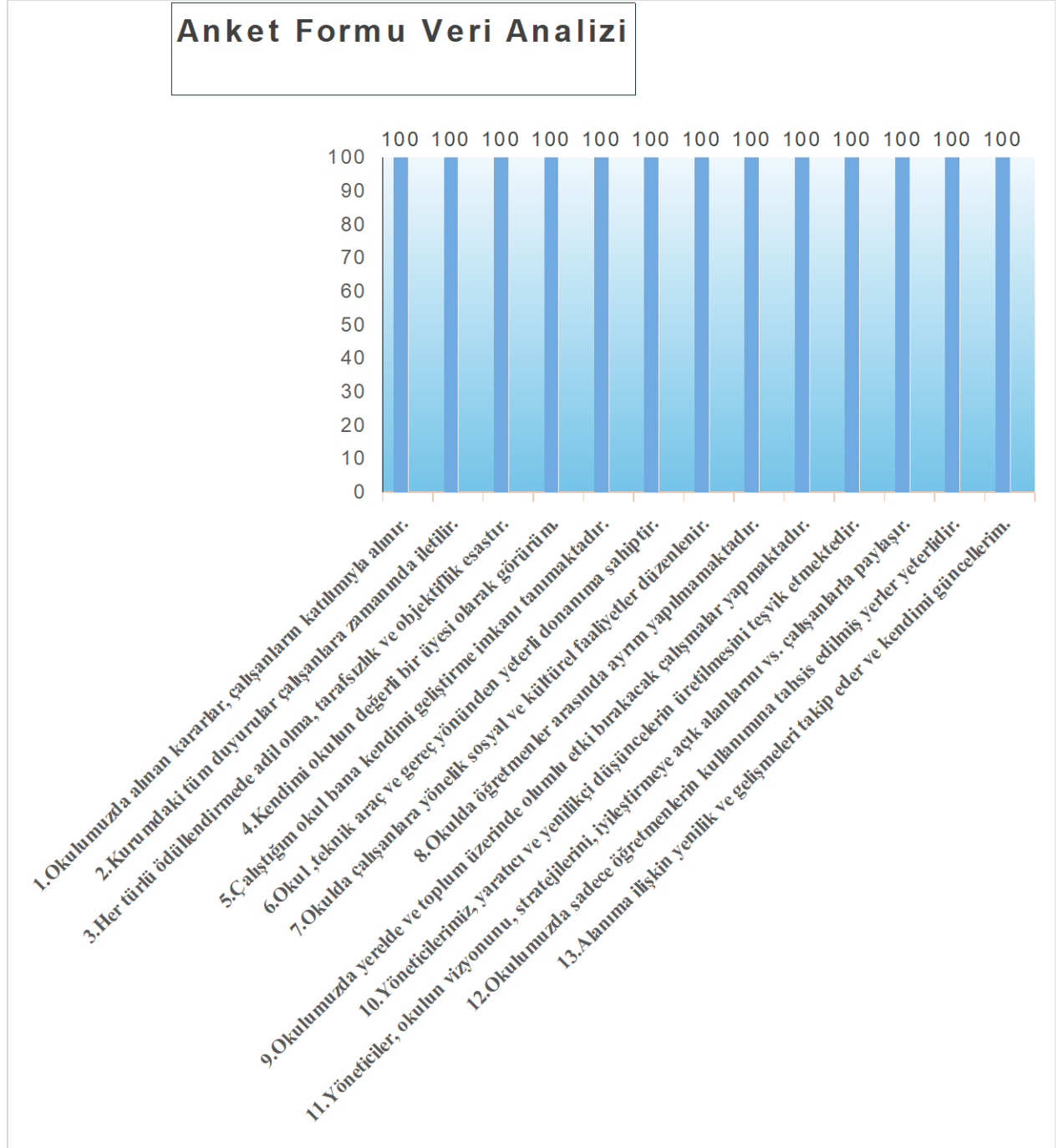
Sağlık kuruluşları

Diğer Kurumlar

Özel sektör

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilerimiz anket uygulamak için uygun yaş grubunda değildir.
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

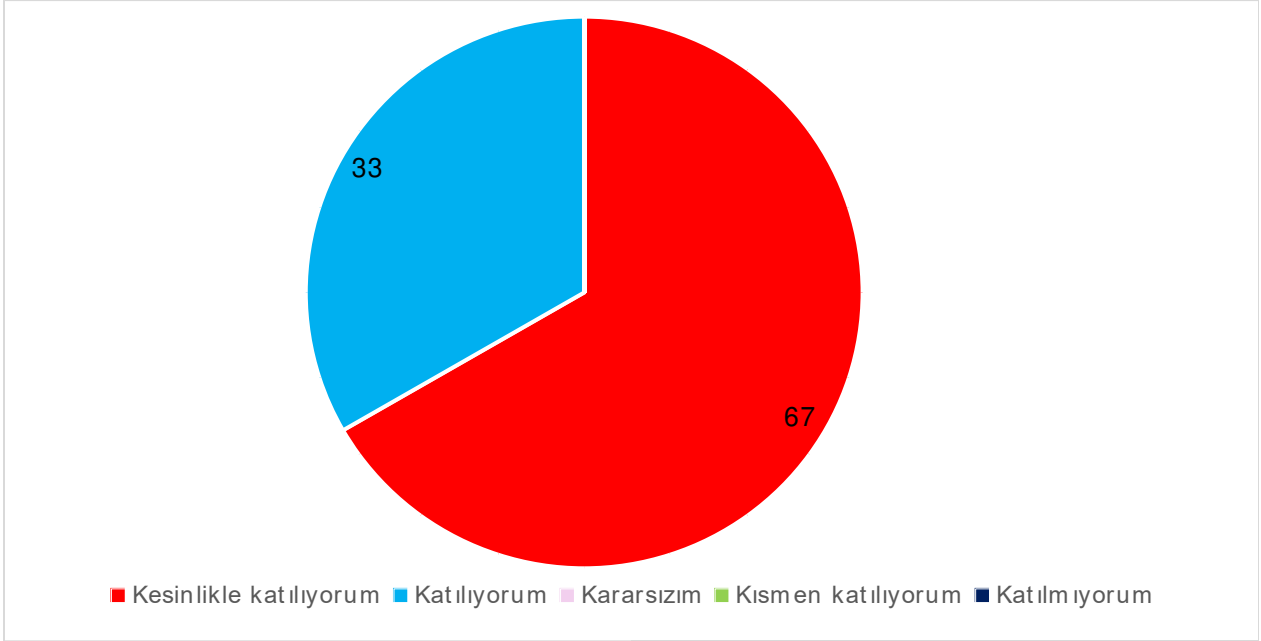
Grafik 1:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi



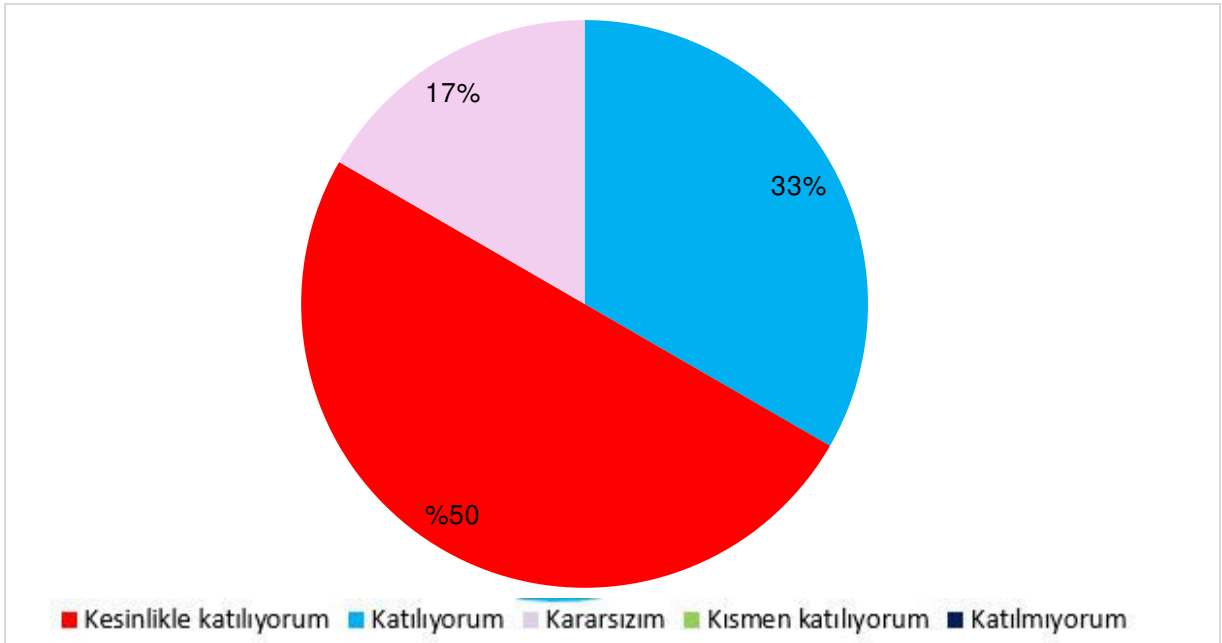
Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anket Formu Veri Analize Göre Öne Çıkan Maddelerin Veri Analizi

Grafik 2:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Madde-1 Veri Analizi

Madde-1:Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.



Üstteki grafik değerlendirildiğinde öğretmenlerimizin, **okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımı ile alınır % 67** oranında kesinlikle katılıyorum, **%33'ü** katılıyorum şeklinde ifade



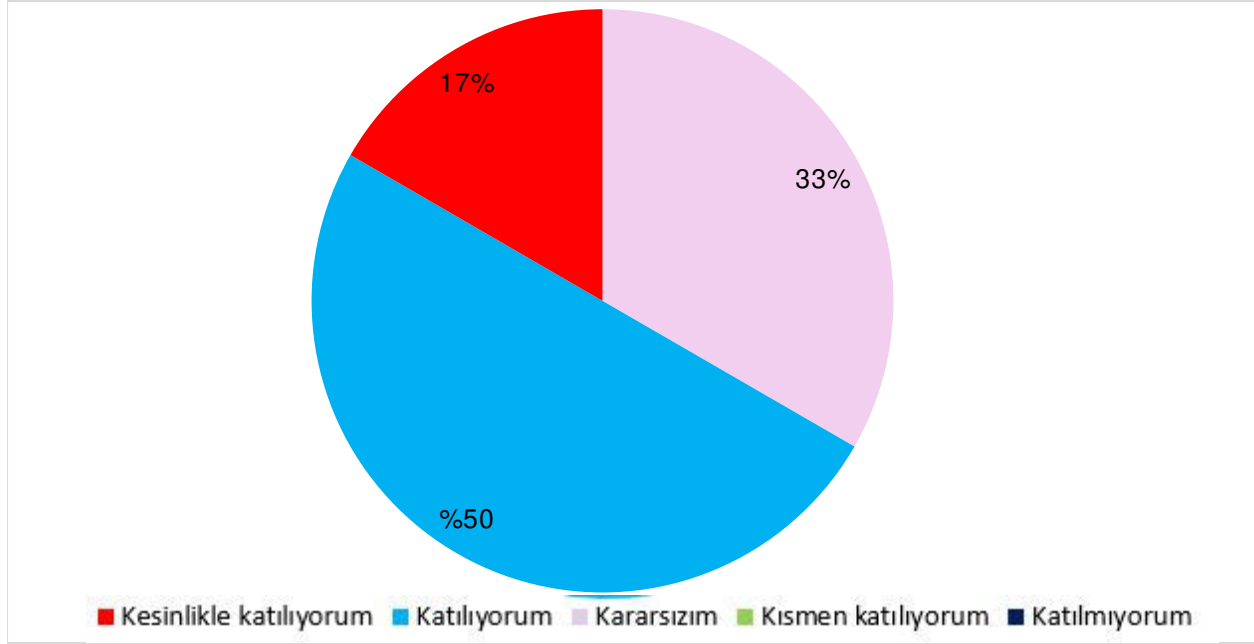
etmiştir.(6 öğretmeninden 4 öğretmen kesinlikle katılıyorum,2 öğretmen katılıyorum)

Grafik 3:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Madde-8 Veri Analizi

Madde-8:Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır. Madde-8 grafik değerlendirildiğinde öğretmenlerimizin, **Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmaktadır %50** oranında kesinlikle katılıyorum, **%33'u** katılıyorum,**%17** Kararsızım şeklinde ifade etmiştir.(6 öğretmeninden 3 öğretmen kesinlikle katılıyorum,2 öğretmen katılıyorum,1 öğretmen kararsızım)

Grafik 4:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Madde-12 Veri Analizi

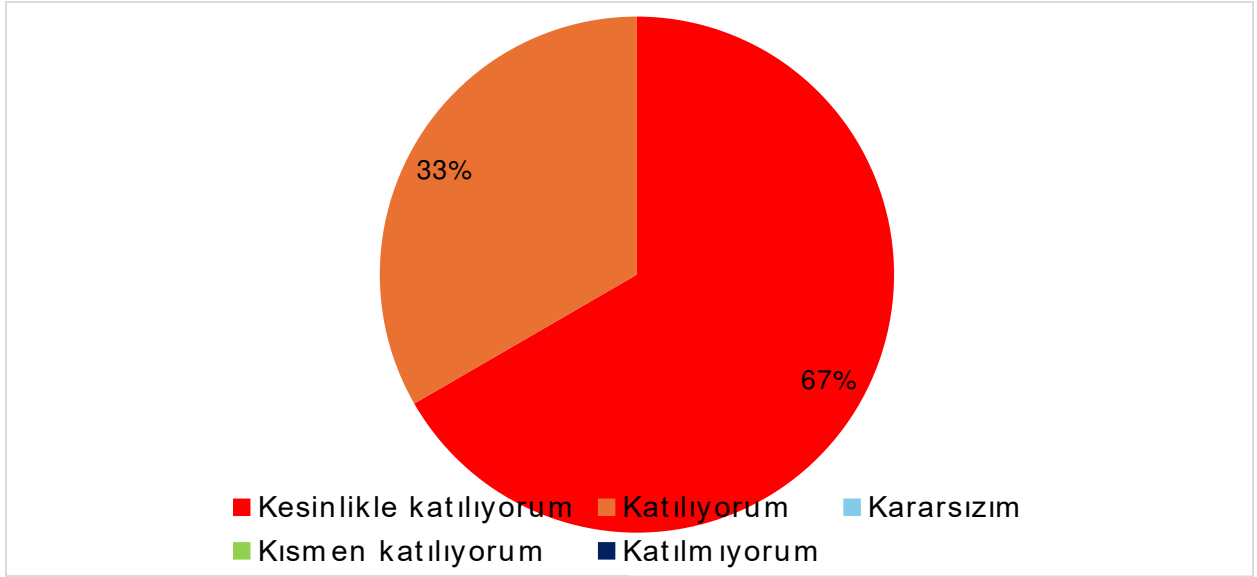
Madde-12: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Madde-12 grafik değerlendirildiğinde öğretmenlerimizin, **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir %17** oranında kesinlikle katılıyorum, **%50** katılıyorum **%33** kararsızım şeklinde ifade etmiştir.(6 öğretmeninden 1 öğretmen kesinlikle katılıyorum,3 öğretmen katılıyorum,2 öğretmen kararsızım)Bu oranlara bakıldığında okulda öğretmenlere ait yaşam alanı oluşturulması gerektiği görüldü.

Grafik 5:Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Madde-13 Veri Analizi

Madde-13: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



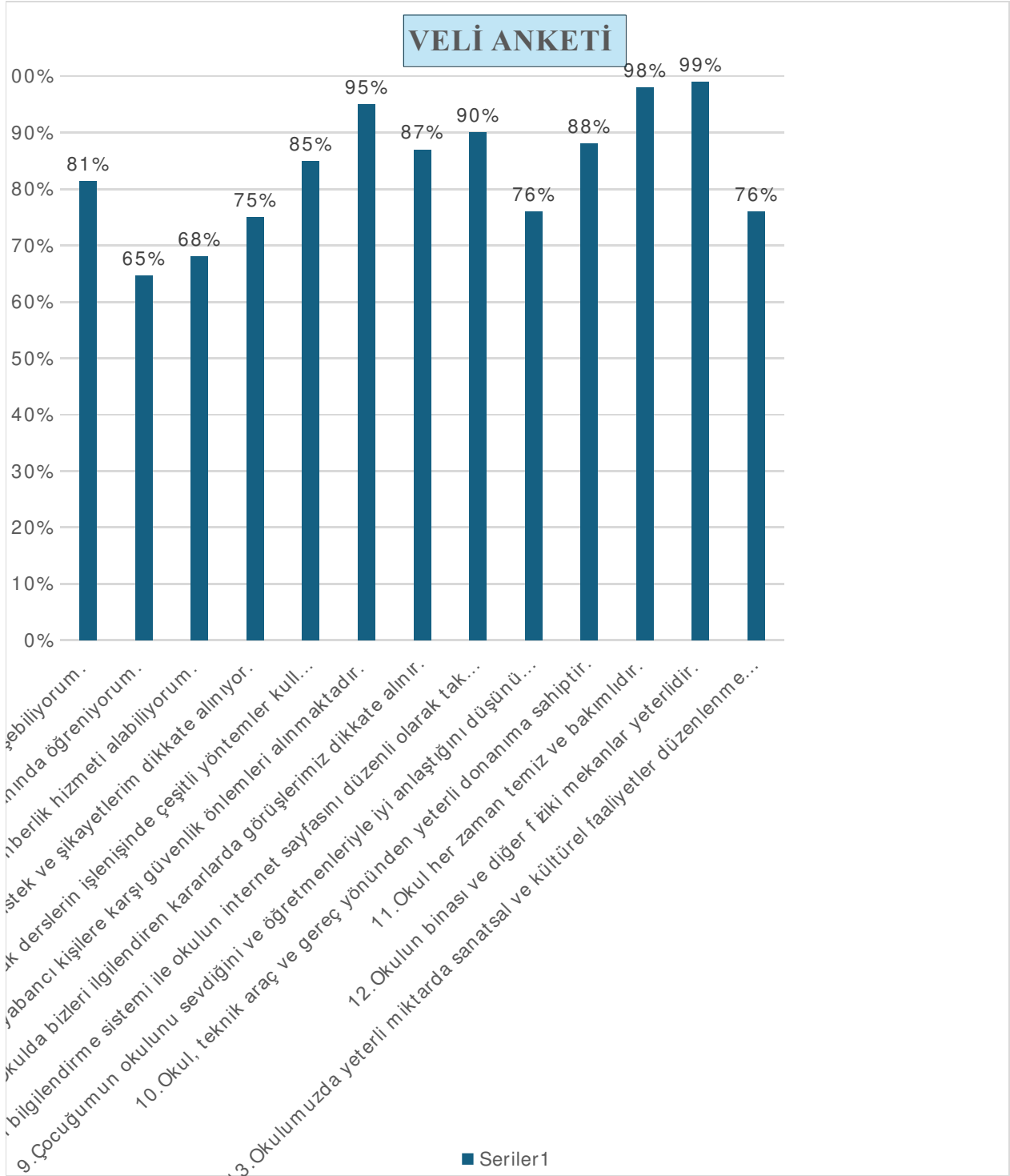
Madde-13 grafik değerlendirildiğinde öğretmenlerimizin, **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim** %67 oranında kesinlikle katılıyorum, %33'u katılıyorum şeklinde ifade etmiştir. (6 öğretmenden 2 öğretmen kesinlikle katılıyorum,4 öğretmen katılıyorum)

8.2.Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Öğretmenlerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu Ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Öğretmenlerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
Okulda öğretmenler ve idare arasında uyum olması Okul idaresinin tutum ve davranışları Tecrübeli idari kadro Okulda kararların birlikte alınması Okulun bölümleri Okulun deneyimli personele sahip olması Okulun teknik araç-gereç yönünden iyi olması Okulda düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler Duyuruların zamanında yapılması Özel eğitim çalışmalarının yapılması Sınıfların geniş ve aydınlık olması Eksiklerin zamanında giderilmesi Planlı ve programlı çalışılması İsteklerin dikkate alınması Yenilikçi bir okul olması	1. Velilerin ilgi seviyesinin az olması 2. Okul bahçesinin yetersiz olması 3. Sosyal etkinliklere az yer verilmesi 4. Öğretmenler odasının olmaması 5. Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması 6. Yardımcı personel sıkıntısı olması

9. VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

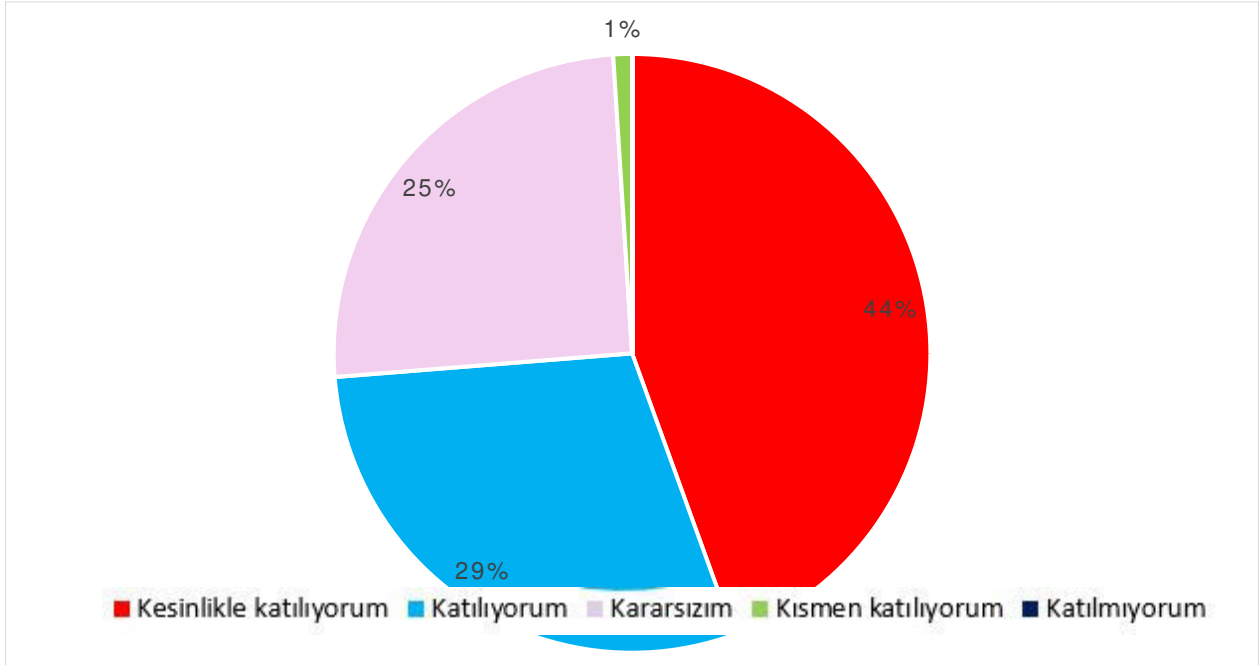
Grafik 6: Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Veri Analizi



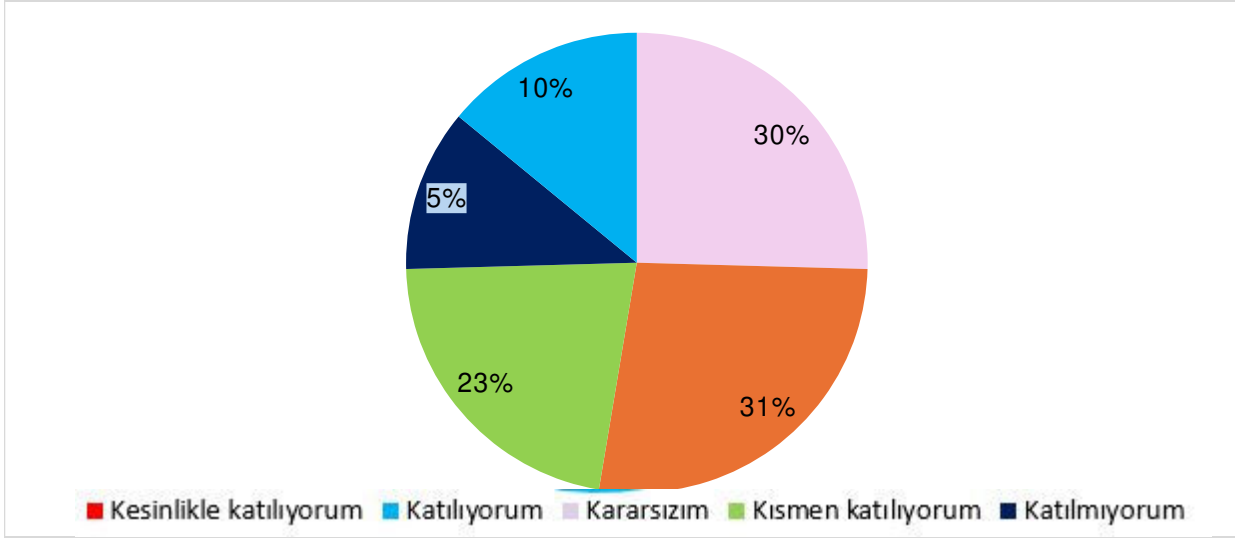
Veli Görüş ve Değerlendirme Anket Formu Veri Analize Göre Öne Çıkan Maddelerin Ayrıntılı Analizi

Grafik 7:Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Madde-3 Veri Analizi

Madde-3: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum

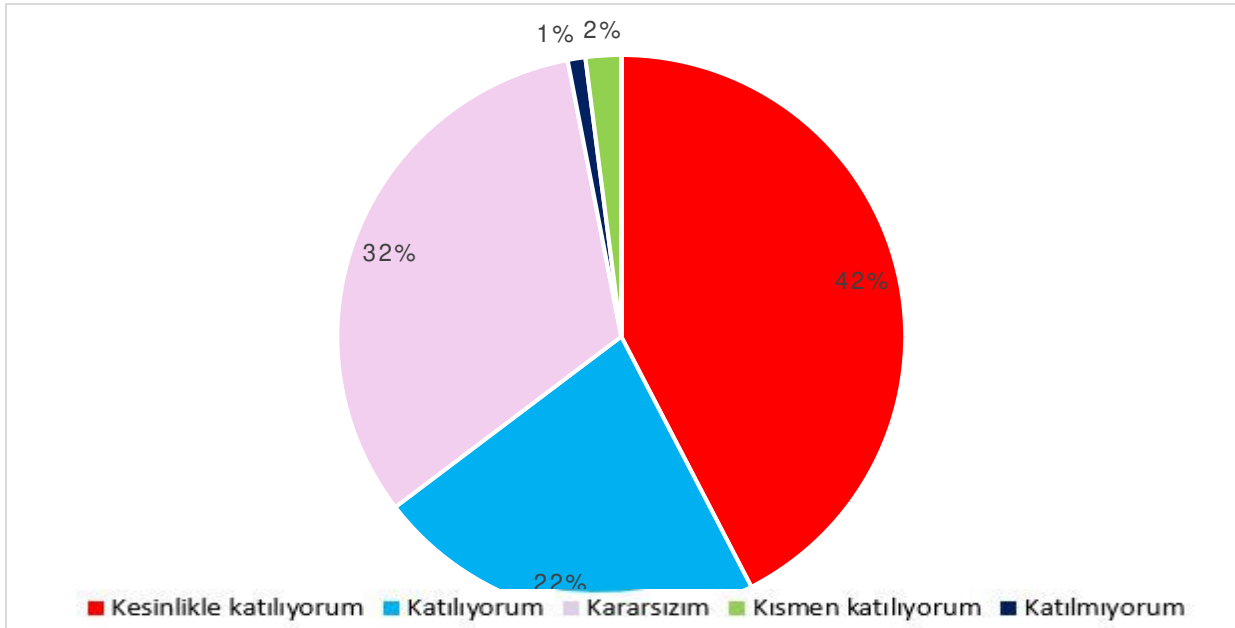


Üstteki grafik değerlendirildiğinde velilerimiz **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum** % 44 oranında kesinlikle katılıyorum, %29'u katılıyorum %25 kararsızım,%1 Kismen katılıyorum şeklinde ifade etmişlerdir.Bu sorun Rehber öğretmen normu için yeterli öğrenci sayımızın olmamasıdır.Öğretmenlerimiz rehberlik çalışmalarını yapmakta olup eksik kalan konular olmaktadır.Grafik



8:Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Madde-8 Veri Analizi **Madde-8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum** Madde-8 grafik değerlendirildiğinde velilerimiz, **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** %31 oranında kesinlikle katılıyorum, %10 katılıyorum, %30 kararsızım, %23 Kısımten katılıyorum, %5 katılmıyorum şeklinde ifade etmişlerdir. Bu konuda gerekli çalışmalar yapıp velilerimize E-Okul veli bilgilendirme sistemi tanıtılacaktır.

Grafik 9:Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formu Madde-12 Veri Analizi **Madde-8: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



Madde-12 grafik değerlendirildiğinde velilerimiz, **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir** %42 oranında kesinlikle katılıyorum, %22'u katılıyorum, %32 kararsızım, %2 Kısımten katılıyorum, %1 katılmıyorum şeklinde ifade etmişlerdir.

9.2.Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri Anket Formunda Velilerin Yazılı İfadelerinin Okulun Olumlu Ve Olumsuz Yönlerinin Sınıflandırılması.

Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketinde Velilerin Yazılı olarak İfade Ettikleri Okulun Olumlu (başarılı) - Olumsuz (başarısız) Yönleri	
Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başarılı2. Okul yönetimi başarılı3. Okul güvenliği olması4. Yönetimin sorunları dikkate alması5. Öğretmenlerin öğrencilere ilgili olması6. Sistemli bir okul olması7. Okulun donanımlı olması8. Okulun başarılı olması9. Okulun temiz olması10. Okulda iletişimin çok iyi olması11. Projelerin yürütülmesi12. Sosyal-Kültürel etkinlikler yapılması13. Deneyimli ve dinamik personellerin olması14. Yönetim ve Öğretmen uyumluluğu15. Okulda veli-öğretmen işbirliği olması16. Veli etkinliklerinin olması17. Okulda dilek kutusu olması18. Öğretmen tutum ve davranışlarının başarılı olması19. Menülerin iyi olması20. Veli bilgilendirme sisteminin başarılı olması21. Sanatsal gösteri ve etkinliklere sık sık yer verilmesi22. Okulda olumlu bir kurum kültürü olması23. Şeffaf ve eleştiriye açık bir kadronun olması24. Isınmanın iyi olması25. Okulda teknik ve iç donanım olarak öğrencileri tatmin edici oyuncaklar ve iç dizayn26. Öğretmenlerin yöntem ve tekniklerinin yaratıcı olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bahçesinin doğrudan caddeye açılması2. Okul bahçesinin yetersiz olması3. Öğrenci sayılarının kalabalık olması4. Rehberlik hizmetleri yetersiz5. Sosyal etkinliklerin az olması6. Araç park alanı olmaması7. Fiziksel aktivite yetersizliği8. Öğrencilerin yeteneklerini geliştirme ortamlarının olmaması9. Çocuk Kulüplerinde branş öğretmenlerinin (Müzik-resim) az olması

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Tablo 7: Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
3 Yaş/A Şubesi	9	12	21
4 Yaş/A Şubesi	4	15	19
4 Yaş/B Şubesi	13	11	24
5 Yaş/A Şubesi	7	7	14
5 Yaş/B Şubesi	6	7	13
5 Yaş/C Şubesi	13	7	20

Tablo 8: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2023			Toplam Çalışan Sayısı	11	
Öğrenci Sayısı:	Kız	52	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	59		Erkek	1
	Toplam	111		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	20		
Öğretmen Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Ortalama Aylık Gider Miktarı	6.028,43TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler alta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam	
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2	
Okul Öncesi Öğretmeni	1	5	6	
Çocuk Kulübü Usta Öğretici ve Öğretmen	0	1	1	
Yardımcı Personel	Kadrolu MEB Personeli	0	0	
	İŞKUR	0	1	1
	Okul Öncesi Destek Personeli	0	1	1
	Mutfak İşleri	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0	

Toplam Çalışan Sayıları	2	10	12
-------------------------	---	----	----

2.7.1. Teşkilat Şeması

ADI SOYADI	UNVANI
Gürkan BÜYÜKKAYA	Müdür
Demet ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Mehtap GÜLER	3/A Sınıf Öğretmeni
Sibel YALÇIN	4/A Sınıf Öğretmeni
Seyhan ŞAHİN	4/B Sınıf Öğretmeni
Eren PEKDAŞ	5/A Sınıf Öğretmeni
Şura YALÇINKAYA	5/B Sınıf Öğretmeni
Orkun Kaan YALÇIN	5/C Sınıf Öğretmeni

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 10: Okulda Görev Yapmakta Olan Çalışanların Görevleri

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür. Nöbetçi öğretmenler ve nöbet raporlarını inceleyerek nöbetin sorunsuz geçmesini koordine eder. Sorumluluğuna verilen tüm öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütür. Devamsız öğrencileri ilgili mercilere bildirmek, devamın sağlanması için gereken tedbirleri alarak; müdürle işbirliği içinde yürütür.
Öğretmenler	Aylık planlar ve günlük eğitim akışlarına uygun bir şekilde sınıflarında eğitim öğretim faaliyetlerini desteklemek Öğrencilerin bütünsel gelişimlerini desteklemek Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözlemlemek Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek

Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı, kurumlarda idare tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
------------------------------	---

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri		

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	2	
10 Yıl Üzeri	4	

Tablo 13: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri		

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda idari işlemlerin yürütülmesi, öğrencilerin zengin öğrenme ortamlarında çok yönlü gelişimi destekleyici eğitim içeriklerinden faydalanabilmesi, interaktif öğrenme ortamları sunulması, yazılı materyallerin elde edilmesi ve çoğaltılması gibi pek çok noktada teknolojik araç ve gereçler aktif olarak kullanılmaktadır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	25	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	700	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1206	Etkileşimli Tahta	0	
Okul Kapalı Alan (m2)	1573	Bilgisayar	2	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Yazıcı	4	
Kantin (m2)	0	Fotokopi Makinesi	1	
Tuvalet Sayısı	11			
Diğer (yemekhane-mutfak vb)m2	220			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15:Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik,Aşçı) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Gider ve Ödemeleri		50.191,91₺		189.599,47₺		216.054,55₺
Kırtasiye Alımları		5.965,42₺		669,95₺		5.610,00₺
Temizlik Malzeme alımları		3.802,96₺		300,00₺		12.355,10₺
Yiyecek ve İçecek Alımları		7.598,24₺		29.351,21₺		17.609,11₺
Demirbaş Alımları		2.138,00₺		2.000,00₺		
Küçük Onarım		1.405,05₺		4.840,00₺		354,00₺
İşçi Taşıma ve Hizmetleri Satın Alımı	75.244,81		242.650,00₺		248.690,07₺	600,00₺
Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı				234,99₺		
Banka Gideri		45,07₺		84,24₺		778,71₺
Bilişim Araçları Alımı				2.000,10₺		
İade Gideri				750,00₺		
Yarışma Proje Gideri				185,00₺		
GENEL		71.146,65₺		230.014,96₺		253.361,47₺

Tablo 17: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	276.175,00	562.500,00	787.750,00	843.000,00	950.950,00
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					

TOPLAM					
--------	--	--	--	--	--

2.7.5.İstatistiki Veriler

Tablo 18: Okulumuzun İstatistiki Verileri

	2020	2021	2022	2023	Hedef (2024-2028)
Öğrenci Sayıları				111	125
Öğrenci Sınıf Ortalaması				18,5	21

Tablo 19: Okulumuzun Personel Durumu İstatistikleri

	2020	2021	2022	2023
Müdür				1
Müdür Yardımcısı				1
Öğretmen				6
Rehber Öğretmen				0

Tablo 20: Okulumuzun Aile Katılım Etkinlikleri İstatistikleri

Aile Katılım Etkinlikleri		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Velisi Aile Katılım Etkinliklerine Katılan Öğrenci Sayısı
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		

Tablo 21: Okulumuzun Okul Dışı Faaliyet İstatistikleri

Öğretim Yılı	Düzenlenen Gezi Sayısı	Gezilere Katılan Öğrenci Sayısı
2019-2020		
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023		

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Toki konutlarında ve ilçe yerleşim yerine biraz uzak mesafe de olup adres kayıt bölgesi dışından da kayıt almaktadır. Bu da okulumuzda öğrenci sirkülasyonunun çok fazla olmasına, nakil gelen ve nakil giden öğrenci sayısının artmasına sebep olmaktadır. E-Okul verilerine göre 2023 yılı eğitim öğretim yılı ortasında okulumuza 41 öğrenci nakil gelmiştir. Velilerin birçoğunun eğitim seviyesinin yüksek olması öğrenci başarısını da olumlu yönde etkilemektedir. Ulaşımın kolay olması mahallemiz için önemli bir avantajdır. Bu nedenle mahallede çocukların oyun oynayabileceği güvenli alanlar vardır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun kamudaki Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesine sağladığı katkı● Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması,● Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması	<ul style="list-style-type: none">● Okulun bulunduğu çevrenin gelir durumunun genel olarak ortalama olması,● Okulun katkı payının bulunması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Toplu konutlar şeklinde mahalle olduğu için nüfusun belirli seviyede artması,● Okuyan kesimin çok olması nedeniyle eğitime verilen önemin de çok olması,● Eski bir okul olması nedeniyle güçlü ve köklü bir yapıyasahip olması	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● Sınıflarda akıllı tahta bulunmaması● Öğretmenlerin teknoloji kullanımı noktasında yetkin olması
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Deprem bölgesinde olduğumuz için zeminin çok sağlam olmaması,toplanma alanımızın güvenli olmaması● Okulun giriş ve çıkış kapılarının direk yola açılması● Bahçemizin çok dar ve istinat duvarlarının çok yüksek olması	

2.9.GZFT Analizi

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Toki Melikgazi Anaokulu Müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1.İÇSEL FAKTÖRLER

1.1.Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması İstekli öğretmen kadrosunun olması. Özverili bir ekip olması Öğrenci ve veli ile ilgili iletişimlerinin iyi olması Kurum kültürünün oluşması
Veliler	Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması. Okul Aile Birliği çalışmalarının verimli olması
Bina ve Yerleşke	Dersliklerin geniş ve aydınlık olması Oyun odasının olması Yemekhane, mutfağın geniş ve ferah olması Dinlenme odalarının olması
Teknolojik Donanım	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılmaya başlanması Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Yönetim Süreçleri	Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okul eksiklerinin zamanında giderilmesi
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Çalışanların,velilerin ve öğrencilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde ifade etmeleri

Norm ve Kadro İhtiyacı	Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının dolu olmasının yanı sıra 1 norm açığı vardır.
-------------------------------	---

1.2.Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri dış alan (bahçe) yetersiz olması. Davranış bozukluğu olan öğrencilerin sayısının artması Rehberlik servisinin olmaması
Çalışanlar	Rehberlik Öğretmeni normunun olmaması Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı Kadrolu hizmetli ve diğer personelinin sayısının yetersiz olması
Veliler	Veli toplantılarına katılımın beklenen düzeyde olmaması Velinin aşırı korumacılık anlayışı Veli eğitimlerine katılımların az olması
Bina ve Yerleşke	Okul çevre düzenlenmesinin yetersiz olması Okul bahçe kapısının doğrudan caddeye açılması Sportif faaliyetler için bahçenin küçük olması Çok amaçlı salonumuzun olmaması
Fiziki Donanım	Müzik, sanat atölyesi vb olmaması Bahçede bulunan oyun park alanının yetersiz olması
Bütçe	Öğrenci aidatlarının yeterli olmaması ve bazen düzenli yatırılmaması
Yönetim Süreçleri	Ödül sisteminin genellikle okul bazlı kalması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden ödül taleplerinin karşılanmaması
İletişim Süreçleri	Veli ile iletişim ve haberleşmenin yetersiz kalması

2.DIŞSAL FAKTÖRLER

2.1.Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması
Teknolojik	Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda kullanılabilirliği olması Bakanlığımızın E-Okul, Mebbis Vb internet hizmetlerinin okulumuzda etkin kullanımı Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi “Sıfır Atık”projesinin okulumuzda uygulanması

2.2.Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
----------------	---

Ekonomik	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı Teknoloji takip edemeyen personellerin olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Bölgemizin deprem kuşağında olması

GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması	Yardımcı hizmetlilerin sayıca yeterli olmaması nedeniyle her yere yetişememeleri	Bakanlığın ve Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı	Giderek artan sayıda parçalanmış aile çocukları
Öğrencilerin okul devamının sağlanması	Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması	Yerel yönetimlerin ve ilçe milli eğitim müdürlüğünün okul ihtiyaçlarının temininde destekleri	Manevi ve kültürel değerlerden uzaklaşma
Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması	Veliler ile olan iletişimin daha çok anneler ile sınırlı kalması	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması,	Bir türlü oturtulamayan sürekli değişen eğitim politikaları
Teknolojik altyapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması	Binada salon olmaması	Eğitimde sürekli değişen politikaların geliştirilmesi	Teknolojik aletlerin kullanımının bilindik olumsuz etkileri
Deneyimli eğitim çalışanlarının bulunması	Okul bahçesinin çok dar olması	Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi	
Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi		Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç	
Velilerle iş birliğini yapılması		Velilerin katkı payı ödemeleri	
Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.			
Kaynak çeşitliliğinin bulunması			
Okulun iç fiziki yapısının çocukların gelişim özelliklerine uygun olması			
Yönetim süreçleri içerisinde öğretmen, öğrenci ve			

velilerimizin görüşleri alınarak başarılı olunması

Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Toki Melikgazi Anaokulu Stratejik Planında yer alan tespitler ve ihtiyaçlar durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur. Ayrıca stratejik plan mimarisi içerisinde geleceğe yönelim bölümü içerisinde amaç ve hedef bazlı olarak oluşturulan hedef kartları içerisinde tespit ve ihtiyaçlara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

BÖLÜM -III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan

Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ
<p>Öğrencilerimizi bireysel yeteneklerini keşfetmeye teşvik eden, yaratıcı düşünmeyi teşvik eden ve yaşamları boyunca öğrenmeye istekli bireyler olarak yetiştiren bir ortam sunmaktır. Öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal gelişimine odaklanarak, onları küresel bir perspektif kazanmaya teşvik ediyoruz. Değerlerimiz arasında dürüstlük, saygı, sorumluluk ve işbirliği bulunmaktadır. Bu değerlerin ışığında, öğrencilerimizi çevrelerine fayda sağlayacak aktif ve etkili liderler olarak yetiştiriyoruz. Ayrıca, öğrencilerimizi sadece birey olarak değil, aynı zamanda toplumun bir parçası olarak güçlü bir şekilde destekleyerek, onlara değerli bir vatandaşlık anlayışı kazandırıyoruz. Okulumuz, öğrencilerin potansiyellerini maksimum düzeyde gerçekleştirmeleri ve hayatları boyunca başarı ve mutluluk arayışlarında rehberlik etmeleri için bir platform sağlamayı taahhüt eder.</p>

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ
<p>Her çocuğun benzersiz potansiyelini keşfetmesine, geliştirmesine ve ifade etmesine olanak tanıyan bir ortam oluşturmaktır. Çocuklarımızın meraklarını ve öğrenme isteklerini destekleyerek, onlara kendi öğrenme yolculuklarını keşfetme ve liderlik etme fırsatı sunuyoruz. İçinde bulunduğumuz dijital çağda, teknolojiyi etkili bir şekilde entegre ederek, öğrencilerimizin dijital becerilerini güçlendiriyoruz ve onları geleceğin gereksinimlerine hazırlıyoruz. Aynı zamanda, sosyal duyarlılık, empati ve kültürel çeşitlilik gibi değerleri ön planda tutarak, çocuklarımızı dünya vatandaşları olarak yetiştiriyoruz. Vizyonumuz, çocuklarımızın hayatları boyunca sürdürmeyi öğrenecekleri merak, özgüven ve öğrenme tutkusunu desteklemeyi amaçlamaktadır. Anaokulumuz, her çocuğun bireysel başarılarına değer veren, ailelerle işbirliği içinde olan ve topluma olumlu bir etki sağlayan bir eğitim ortamı sunmayı taahhüt eder.</p>

3.3.Temel Değerler

Öğrencilerimizi **Atatürk**'ün çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmayı hedeflediği Türkiye idealine ulaşmayı amaç edinen; demokratik, laik, sosyal, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetinin temel değerlerine ve ülkemizin bölünmez bütünlüğüne inanmış bireyler olarak yetiştirmeyi temel ilke sayarız.

- ❖ Sevgi
- ❖ Saygı
- ❖ Güven
- ❖ Destekleme ve Kendine Güven
- ❖ Kalite ve Özen
- ❖ Başarıya Odaklanma
- ❖ İşbirliği ve Dayanışma
- ❖ Kararlılık ve Tutarlılık
- ❖ Şeffaflık ve Açıklık
- ❖ Öğrencilerimize İyi Model Olmak

BÖLÜM –IV

AMAÇ, HEDEF VE

STRATEJİLERİN

BELİRLENMESİ

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

A.Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması: Eğitim ve öğretime erişim Okul Öncesi Eğitim de okullaşma okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi faaliyetlerinin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

B.Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması: Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında İlkokula Hazırlık, öğrencilerin sanatsal, sosyal, kültürel faaliyetleri ile rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

C.Kurumsal Kapasite Teması: Kurumsal Kapasitenin artırılması başlığı esas olarak Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Bu tema altında Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.

Stratejik Amaç 3: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Stratejik Hedef 1.2: Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak.

Stratejik Hedef 3.1: 21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm eğitimcilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
Genel performans hakkında veri sağlar,
Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
Nereye müdahale edileceğini belirler,
İlerlemeyi ölçer.

Performans Göstergeleri:

PG.1.1.1 Okul kayıt bölgesi okullaşma oranı

PG.1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılma oranı

PG.1.1.3 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun sınıf sayısı

PG.1.1.4 Özel Eğitim konusunda eğitim alan idareci ve öğretmen sayısı

PG.1.1.5 Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, kültürel faaliyetlerin sayısı

PG-1.2.1 Okul Öncesi öğrencilerinin alan gezilerine katılma oranı

PG-1.2.2 Okul Kayıt bölgesinde okullaşma oranı

PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

- PG-1.2.4** Özel Eğitime gereksinim duyan öğrencilerin velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı
- PG-1.2.5** Kaynaştırma öğrencilerine açılan Destek Eğitim odası
- PG-1.3.1** Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan veli sayısı
- PG-1.3.2** Rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı
- PG-1.3.3** Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
- PG-1.3.4** Teknoloji bağımlılığı ve siber zorbalıkla ilgili veliye yapılan eğitim sayısı
- PG-1.3.5** Akran zorbalığına karşı öğrencilere yapılan eğitim sayısı
- PG-2.1.1** Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı
- PG-2.1.2** Okulumuzda en az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci sayısı
- PG-2.1.3** Öğretmenin eğitim sürecinde çocuklara okuduğu kitap sayısı
- PG-2.1.4** Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı
- PG-2.1.5** Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı
- PG-2.1.6** Okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanan öğrenci sayısı
- PG-2.1.7** Okulumuzda en az bir sanatsal ve kültürel etkinliğe katılan öğrenci sayısı
- PG-2.1.8** Okulumuzda sağlıklı yaşamla ilgili gerçekleştirilen faaliyet sayısı
- PG-2.1.9** Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılması
- P.G-2.1.10** 48-60 Ay çocuklardan ilkökula başlayacak olanların tüm gelişim gözlem formlarının incelenmesi oranı
- PG-3.1.1** Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı
- PG-3.1.2** Eğitim öğretim süresi boyunca en az bir Hizmet içi Eğitime katılan yönetici sayısı
- PG-3.1.3** Okul web sitesinin aylık ziyaretçi sayısı
- PG-3.1.4** Okulumuz öğretmenlerinin eğitim sürecinde kullandığı interaktif çocuk oyunları sayısı
- PG-3.2.1** Deprem tahkiki yapılan eğitim sayısı
- PG-3.2.2** Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı
- PG-3.2.3** Okul Sağlığı ve Hijyen eğitimlerine katılan personel sayısı

TEMA:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.1	Okulumuzda fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1.1 Okul kayıt bölgesi okullaşma oranı	20	97	100	100	100	100	100	6 Aylık	YILLIK	
PG.1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılma oranı	20	95	100	100	100	100	100	6 Aylık	YILLIK	
PG.1.1.3 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun sınıf sayısı	20	1	1	1	2	2	3	6 Aylık	YILLIK	
PG.1.1.4 “Özel Eğitim” konusunda eğitim alan idareci ve öğretmen sayısı	20	10	10	10	10	10	10	6 Aylık	YILLIK	
PG.1.1.5 Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, kültürel faaliyetlerin sayısı	20	5	7	8	10	12	13	6 Aylık	YILLIK	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli									
Riskler	Velilerin bilgilendirme toplantılarına katılımının az olması. Velilerin işbirliği yapmak istememesi. Öğretmenlerin eğitsel değerlendirme ve tanılama eğitimlerinin yetersiz olması									
Stratejiler	S.1.1.1 Bakanlıkça hazırlanan Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S.1.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, oryantasyon eğitimi hakkında velilere seminer verilecektir. S.1.1.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği ile geliştirilecektir. S.1.1.4 “Özel Eğitim” konusunda eğitim alması gereken idareci ve öğretmenlerin tespiti yapılacaktır. S.1.1.5 Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, kültürel faaliyetler için maddi kaynak ayrılacaktır.									
Maliyet Tahmini	25.000,00									
Tespitler	Okul bahçelerinin geleneksel uygun şekilde düzenlenmesi gerektiği Okul-Aile iş birliğinin artırılması için Görsel ve Yazılı Medyanın da kullanılması									

İhtiyaçlar	Portfolyo sistemi ile ilgili öğretmenlere bilgilendirici eğitimler verilmesi Bahçelerin dört mevsim verimli kullanımı için düzenlemeler yapılması Okul aile iş birliğinin artırılması için etkinliklerin planlanması Öğretmenlere RAM tarafından eğitsel değerlendirme ve tanılama eğitimlerinin verilmesi.
------------	--

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM										
Amaç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-1.2.1 Okul öncesi öğrencilerinin alan gezilerine katılma oranı	20	92	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG-1.2.2 Okul kayıt bölgesinde okullaşma oranı	20	95	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	90	90	90	92	95	95	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.2.4 Özel Eğitime gereksinim duyan öğrencilerin velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.2.5 Kaynaştırma öğrencilerine açılan Destek Eğitim odası sayısı	20	1	1	1	1	1	2	6 Aylık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli									
Riskler	Okulların beslenme ve personel giderlerinin veliler tarafından karşılanması. Velilerin okul öncesi eğitimin önemini kavramış olmaması									
Stratejiler	S.1.2.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.1.2.2 Mahalle muhtarı ve velilerle ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									

	S.1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.1.2.4 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.1.2.5 Okul binasında müsait odaların destek eğitimine hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	15.000,00
Tespitler	Okul öncesi Eğitim çağındaki öğrencilerin bazılarının net adresinin bilinmemesi. Ailelerin Eğitim ve Bilgilendirme Toplantılarına katılımının az olması.
İhtiyaçlar	Adres tespiti için yerel yönetim ve diğer kurumlarla iş birliği yapılması Öğrenci kayıtlarının Adres Kayıt Sistemine göre yapılması Okullara personel desteği sağlanması.

TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM										
Amaç 1	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.									
Hedef 1.3	Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-1.3.1 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan veli sayısı	20	35	45	55	70	80	90	6 Aylık	Yıllık	
PG-1.3.2 Rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	20	3	6	6	6	6	6	6 Aylık	Yıllık	
PG-1.3.3 Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	20	75	95	105	110	115	120	6 Aylık	Yıllık	
PG-1.3.4 Teknoloji bağımlılığı ve siber zorbalıkla ilgili yapılan eğitim sayısı	20	3	4	5	5	5	5	6 Aylık	Yıllık	
PG-1.3.5 Akran zorbalığına karşı yapılan eğitim sayısı	20	3	5	10	12	13	14	6 Aylık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli									
Riskler	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği gerektirmesi Öğretmenler ve yardımcı personelin eğitimlere isteğini gerektirmesi.									
Stratejiler	S.1.3.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin velilerin bağımlılık ile ilgili eksiklikleri tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir eğitim planı hazırlanacaktır. S.1.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili rehberlik eğitimi almaları sağlanacaktır. S.1.3.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğrencilerine bağımlılık ile mücadele amacıyla planlanan eğitimlerin artırılması sağlanacaktır.									

	S.1.3.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin katılabileceği teknoloji bağımlılığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.1.3.5 Okul Öncesi Eğitim öğrencilerinin akran zorbalığına karşı eğitim çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000,00
Tespitler	Yardımcı personelin aldığı eğitim sayısının yetersiz olması Evde bağımlılıkla ilgili önlem alınmaması
İhtiyaçlar	Eğitimlerin hangi konulara yönelik olacağını tespit Yeterli donanıma sahip öğretmenler bulunması Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması

TEMA:EĞİTİMDE KALİTE

Amaç 2	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.									
Hedef 2.1	Okulumuzda sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılabilecek ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-2.1.1 Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG-2.1.2 Okulumuzda en az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	97	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG-2.1.3 Öğretmenin eğitim sürecinde çocuklara okuduğu kitap sayısı	10	20	30	35	40	100	45	6 Aylık	Yıllık	
PG-1.2.4 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	90	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG-1.2.5 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10	5	25	30	32	34	35	6 Aylık	Yıllık	
PG-2.1.6 Okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanan öğrenci sayısı	10	45	55	65	77	80	95	6 Aylık	Yıllık	
PG-2.1.7 Okulumuzda en az bir sanatsal ve kültürel etkinliğe katılan öğrenci sayısı	10	80	85	90	95	97	100	6 Aylık	Yıllık	
PG-2.1.8 Okulumuzda sağlıklı yaşamla ilgili gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10	1	5	6	7	9	10	6 Aylık	Yıllık	
PG-2.1.9 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılması	10	0	1	1	1	1	1	6 Aylık	Yıllık	
P.G-2.1.10 48-66 Ay çocuklardan ilkökula başlayacak olanların tüm gelişim gözlem formlarının incelenmesi oranı	10	6	6	6	6	6	6	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Okul/kurumun idaresi									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli									

Stratejiler	S.2.1.1 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında; müze ve ören yerleri, tarihi eserler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezi, vb. mekânların ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S.2.1.2 Okuma kültürünü geliştirebilmek için okul ziyaretlerinde bulunulacak, farkındalık oluşturulacaktır. S.2.1.3 Temel eğitim kurumlarında sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S.2.1.4 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.2.1.5 Okulumuz sınıflarında ve bahçesinde okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinlikler düzenlenecektir. S.2.1.6 Okul gezileri düzenlenerek okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanan öğrenci sayısı arttırılacaktır. S.2.1.7 Okulumuzda sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır. S.2.1.8 Okulumuzda sağlıklı yaşamla ilgili faaliyetler düzenlenecektir. S.2.1.9 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılarak kullanılması teşvik edilecektir. S.2.1.10 48-66 Ay çocuklardan ilkokula başlayacak olanların tüm gelişim gözlem formlarının zümre toplantılarında incelenmesi sağlanacaktır.
Riskler	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması
Maliyet Tahmini	50.000,00TL
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okulun bahçesinde geleneksel oyun alanının yeterli düzeyde olmaması

TEMA:KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.									
Hedef 3.1	21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm eğitimcilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici politikalar geliştirilecek, personel nitelikleri arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-3.1.1 Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG-3.1.2 Eğitim öğretim süresi boyunca en az bir Hizmet içi Eğitime katılan yönetici sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 Aylık	Yıllık	
PG-3.1.3. Okul web sitemizin aylık ziyaretçi sayısı	25	10	10	10	20	25	30	6 Aylık	Yıllık	
PG-3.1.4 Okulumuz öğretmenlerinin eğitim sürecinde kullandığı interaktif çocuk oyunları sayısı	25	5	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Okul İdaresi									

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli
Stratejiler	S.3.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek adına il genelinde düzenlenen mahalli hizmet içi seminer/kurslara katılımı artırılabacaktır. S.3.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan yönetici sayısının artması sağlanacaktır. S.3.1.3 Okul web sitesinde etkinlikler ve eğitim süreci ile ilgili paylaşımlar arttırılacaktır. S.3.1.4 Okulumuz öğretmenlerinin eğitim sürecinde kullandığı interaktif çocuk oyunları sayısı arttırılacaktır.
Riskler	Teknolojik değişimlerin düzenli takip edilmemesi Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum sorunu
Maliyet Tahmini	5.000.000 TL
Tespitler	Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması
İhtiyaçlar	İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

TEMA:KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.								
Hedef 3.2	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-3.2.1 Deprem tahkiki yapılan eğitim sayısı	25	2	3	4	5	6	6	6 Aylık	Yıllık
PG-3.2.2 Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	25	10	10	10	10	10	10	6 Aylık	Yıllık
PG-3.2.3 Okul Sağlığı ve Hijyen eğitimlerine katılan personel oranı	50	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
.Sorumlu Birim	Okul İdaresi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli								

Stratejiler	S.3.2.1 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.3.2.2 Afet ve acil durum tatbikatları ve eğitimleri düzenlenecektir. S.3.2.3 Eğitimciler, yöneticiler ve personeller için düzenlenen mahalli eğitimlere katılım teşvik edilecektir.
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar
İhtiyaçlar	Doğa kaynaklı afetler için toplanma alanı yetersizliği
Maliyet Tahmini	500.000.000 TL
Tespitler	Okulumuzun bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması İstinat duvarını okula çok yakın olması, toplanma alanının yol kenarında olması Okulumuzda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olabilmesi

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Toki Melikgazi Anaokulu Stratejik Planı'nda Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek hedefimize ulaşmaya en uygun olan strateji seçilmiş ve seçilen stratejilere planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımlarında genel yönetim giderleri

dikkate alınmamıştır.

Tablo 22: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	60.000,00₺	80.000,00₺	95.000,00₺	110.000,00₺	140.000,00₺
Hedef 1.1	25.000,00₺	30.000,00₺	35.000,00₺	40.000,00₺	55.000,00₺
Hedef 1.2	15.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺	35.000,00₺
Hedef 1.3	20.000,00₺	30.000,00₺	35.000,00₺	40.000,00₺	50.000,00₺
Amaç 2	50.000,00₺	55.000,00₺	60.000,00₺	65.000,00₺	70.000,00₺
Hedef 2.1	50.000,00₺	55.000,00₺	60.000,00₺	65.000,00₺	70.000,00₺
Amaç 3	505000,00₺	560.000,00₺	615.000,00₺	660.000,00₺	670.000,00₺
Hedef 3.1	5.000,00₺	10.000,00₺	15.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺
Hedef 3.2	500.000,00₺	550.000,00₺	600.000,00₺	640.000,00₺	645.000,00₺
Genel Yönetim Giderleri	10.000,00₺	15.000,00₺	20.000,00₺	25.000,00₺	30.000,00₺
TOPLAM	625.000,00₺	685.000,00₺	790.000,00₺	860.000,00₺	910.000,00₺

BÖLÜM – V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla ilerleme toplantıları yapılacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİR MEDÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİL MEZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİR MEDÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
--	------------------------------------	---	--------------------------

Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER		Sorumlu Birim	İş birliği Birimler
AMA Ç 1	Okulumuzda fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.		
Hedef 1.1	<p>Okulumuzda fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.</p> <p>Stratejiler</p> <p>S.1.1.1 Bakanlıkça hazırlanan Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S.1.1.2 Okul öncesi eğitim sürecinde,oryantasyon eğitimi hakkında velilere seminer verilecektir.</p> <p>S.1.1.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği ile geliştirilecektir.</p> <p>S.1.1.4 “Özel Eğitim” konusunda eğitim alması gereken idareci ve öğretmenlerin tespiti yapılacaktır.</p> <p>S.1.1.5 Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, kültürel faaliyetler için maddi kaynak ayrılacaktır.</p>	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
Hedef 1.2	<p>Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.</p> <p>Stratejiler</p> <p>S.1.2.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan</p>	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli

	<p>çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S.1.2.2 Mahalle muhtarı ve velilerle ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.1.2.3 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.1.2.4 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S.1.2.5 Okul binasında müsait odaların destek eğitimine hazır hale getirilmesi sağlanacaktır.</p>		
Hedef 1.3	<p>Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.</p>	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli
	<p>Stratejiler</p> <p>S.1.3.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin velilerin bağımlılık ile ilgili eksiklikleri tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir eğitim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S.1.3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili rehberlik eğitimi almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.1.3.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğrencilerine bağımlılık ile mücadele amacıyla planlanan eğitimlerin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.1.3.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin katılabileceği teknoloji bağımlılığı ve siber zorbalıkla ilgili eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.1.3.5 Okul Öncesi Eğitim öğrencilerinin akran zorbalığına karşı eğitim çalışmaları yapılacaktır.</p>		

AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER	Sorumlu Birim	İş birliği Birimler
---	----------------------	----------------------------

AMAÇ 2	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.		
Hedef 2.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli
Stratejiler	<p>S.2.1.1 Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında; müze ve ören yerleri, tarihi eserler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezi, vb. mekânların ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.1.2 Okuma kültürünü geliştirebilmek için okul ziyaretlerinde bulunulacak, farkındalık oluşturulacaktır.</p> <p>S.2.1.3 Temel eğitim kurumlarında sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2.1.4 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.5 Okulumuz sınıflarında ve bahçesinde okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.6 Okul gezileri düzenlenerek okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanan öğrenci sayısı arttırılacaktır.</p> <p>S.2.1.7 Okulumuzda sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek katılan öğrenci sayısı arttırılacaktır.</p> <p>S.2.1.8 Okulumuzda sağlıklı yaşama ilgili faaliyetler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.9 Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılarak kullanılması teşvik edilecektir.</p> <p>S.2.1.10 48-66 Ay çocuklardan ilkokula başlayacak olanların tüm gelişim gözlem formlarının zümre toplantılarında incelenmesi sağlanacaktır.</p>		
AMAÇ 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.		
Hedef 3.1	21. yüzyıl becerileri ve ihtiyaçları kapsamında tüm eğitimcilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek için mesleki gelişimi destekleyici politikalar geliştirilecek, personel nitelikleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli
Stratejiler	<p>S.3.1.1 Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayabilmek adına il genelinde düzenlenen mahalli hizmet içi seminer/kurslara katılımı arttırılacaktır.</p> <p>S.3.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan yönetici sayısının artması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.1.3 Okul web sitesinde etkinlikler ve eğitim süreci ile ilgili paylaşımlar arttırılacaktır.</p> <p>S.3.1.4 Okulumuz öğretmenlerinin eğitim sürecinde kullandığı interaktif çocuk oyunları sayısı arttırılacaktır.</p>		

Hedef 3.2	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli
	<p>Stratejiler</p> <p>S.3.2.1 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S.3.2.2 Afet ve acil durum tatbikatları ve eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>S.3.2.3 Eğitimciler, yöneticiler ve personeller için düzenlenen mahalli eğitimlere katılım teşvik edilecektir.</p>		

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Okul kayıt bölgesi okullaşma oranı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi, Veli
	PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılım oranı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi

				zi,Veli
	PG 1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun sınıf sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 1.1.4	Özel Eğitim konusunda eğitim alan idareci ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 1.1.5	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, kültürel faaliyetlerin sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Okul Öncesi öğrencilerinin alan gezilerine katılma oranı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 1.2.2	Okul Kayıt bölgesinde okullaşma oranı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli

	PG 1.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 1.2.4	Özel Eğitime gereksinim duyan öğrencilerin velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 1.2.5	Kaynaştırma öğrencilerine açılan Destek Eğitim odası	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
Hedef 1.3	PG 1.3.1	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan veli sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 1.3.2	Rehberlik alanında bilgi ve becerileri artırma kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 1.3.3	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli

PG 1.3.4	Teknoloji bağımlılığı ve siber zorbalıkla ilgili veliye yapılan eğitim sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
PG 1.3.5	Akran zorbalığına karşı öğrencilere yapılan eğitim sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Öğretmenler				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 2.1.2	Okulumuzda en az bir sportif etkinliğe katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 2.1.3	Öğretmenin eğitim sürecinde çocuklara okuduğu kitap sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli

PG 2.1.4	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
PG 2.1.5	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
PG 2.1.6	Okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
PG 2.1.7	Okulumuzda en az bir sanatsal ve kültürel etkinliğe katılan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
PG 2.1.8	Okulumuzda sağlıklı yaşamla ilgili gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
PG 2.1.9	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılması	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
PG 2.1.10	48-60 Ay çocuklardan ilkokula başlayacak olanların tüm gelişim gözlem formlarının incelenmesi oranı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	Yıl içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi seminerlere/kurslara katılan öğretmen oranı	Okul İdaresi
	PG 3.1.2	Eğitim öğretim süresi boyunca en az bir Hizmet içi Eğitime katılan yönetici sayısı	Okul İdaresi
	PG 3.1.3	Okul web sitesinin aylık ziyaretçi sayısı	Okul İdaresi
	PG 3.1.4	Okulumuz öğretmenlerinin eğitim sürecinde kullandığı interaktif çocuk oyunları sayısı	Okul İdaresi

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 3.2	PG 3.2.1	Deprem tahkiki yapılan eğitim sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 3.2.2	Doğal afetler ve bulaşıcı hastalıklara yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli
	PG 3.2.3	Okul Sağlığı ve Hijyen eğitimlerine katılan personel sayısı	Okul İdaresi	İlçe MEM. Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Araştırma Merkezi,Veli

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Gürkan BÜYÜKKAYA	Müdür	
Demet ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	
Mehtap GÜLER	Okul Öncesi Öğretmeni	
Gökhan KÜTÜKÇÜ	Okul Aile Birliği Başkanı	
Ersan YILMAZ	Yönetim Kurulu Üyesi	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

ADI SOYADI	UNVANI	İMZA
Eren PEKDAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	
Sibel YALÇIN	Okul Öncesi Öğretmeni	
Orkun Kaan YALÇIN	Okul Öncesi Öğretmeni	
Merve AKÇAY	Okul Öncesi Öğretmeni	
İbrahim AKÇA	Veli	

Yukarıda sunulan Niksar Şifa Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 59(ellidokuz) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Gürkan BÜYÜKKAYA
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../.../2024

Hasan ŞERİFLER
İlçe Milli Eğitim Müdürü